

Lavorareturismo.it

Lavoro nel turismo e settore alberghiero, figure professionali, offerte fonti e attività di incontro tra domanda e offerta

L'operatore congressuale

Pubblicato da [FT FormazioneTurismo](#) su [Figure professionali](#)

26 febbraio 2015

Mi piace 15  2  Share



Insieme a Roberta Garibaldi, docente dell'Università di Bergamo, proseguiamo l'analisi delle figure professionali che ruotano nell'orbita dell'organizzazione degli eventi e dei congressi. Dopo aver delineato i ruoli e le prospettive del Responsabile del Centro Congressi e del PCO, il Professional Congress Organizer, nella scheda tecnica che segue la docente dell'ateneo lombardo illustra le mansioni affidate all'Operatore congressuale, una figura che [avevamo già trattato](#), ma che al giorno d'oggi ha assunto maggior importanza proprio per via della costante crescita di questo segmento di mercato.

Mansioni e obiettivi dell'operatore congressuale

L'operatore congressuale è colui che si occupa dell'**organizzazione logistica e pratica di un evento** e risponde al [Responsabile del centro congressi](#) o al direttore di una società specializzata nell'organizzazione di eventi congressuali.

Le mansioni di questa figura hanno come obiettivo la messa in atto effettiva del congresso.

In particolare l'operatore congressuale, tra le altre cose, deve:

- Contattare eventuali **sponsor, ospiti** e relatori
- **Individuare una sede** congressuale idonea all'evento.
- Allestire la sede con addobbi o segnaletica.
- Allestire le **reception desk**.
- Organizzare tutti i servizi collaterali all'evento: deve assicurarsi di un'adeguata presenza di mezzi di **trasporto** da e per la sede congressuale, coordinando gli spostamenti con le **prenotazioni alberghiere**; deve inoltre selezionare il **catering** e i **servizi di ristorazione**.
- Definire la linea grafica dell'evento, supervisionando la stampa e la consegna di brochure e **materiale informativo**.
- **Gestire il personale** per le diverse esigenze congressuali: richiedere ad un'agenzia specializzata, o selezionare in prima persona, le hostess, gli addetti alla reception ed eventuali interpreti.

Le sue competenze

Competenze di base

Conoscenza di almeno due lingue straniere

Conoscenza delle discipline economiche

Competenze tecnico-professionali

Conoscenza delle tecniche di pubbliche relazioni e di comunicazione, fondamentali per gestire i rapporti interpersonali ed il lavoro dei propri collaboratori

Conoscenza approfondita delle dinamiche caratterizzanti il settore del turismo congressuale

Conoscenza del settore turistico per poter interagire con consapevolezza con i responsabili di strutture ricettive e aziende di trasporto

Competenze trasversali

Spirito imprenditoriale

Spiccate capacità organizzative

Predisposizione al lavoro in team

Capacità di affrontare eventi non prevedibili

Doti di autocontrollo e di flessibilità

Precisione ed attenzione per i dettagli

Il percorso di studi consigliato

Per intraprendere la professione dell'operatore congressuale è necessario avere una **buona cultura generale** che, oltre ad un diploma, può prevedere una **laurea almeno triennale in lingue o in discipline turistiche**.

Per qualunque professione nell'ambito congressuale è comunque consigliabile la frequenza di **corsi di formazione specifici**, da integrare con periodi di tirocinio presso società professioniste.

Per questi motivi, il primo passo per intraprendere la carriera di operatore congressuale è quello di **iniziare a lavorare presso una società specializzata** nell'organizzazione di congressi, inserendosi come stagista o come dipendente, nell'ambito della **segreteria organizzativa**, oppure ricoprendo il ruolo di **hostess**.

Quest'esperienza iniziale è fondamentale per acquisire dimestichezza con il settore e per poter accedere in seguito a posizioni di livello più elevato, come ad esempio il Pco, il [Professional Congress Organizer](#), figura caratterizzata da maggior autonomia decisionale e strategica rispetto all'operatore.

Le opportunità di lavoro

Questa figura è un lavoratore dipendente presso **società diverse nell'ambito congressuale**: si può trattare di una società che gestisce una particolare struttura congressuale, e in questo caso la sede di lavoro è spesso sempre la stessa, oppure di una società che organizza eventi in strutture diverse a seconda delle esigenze, il che comporta frequenti spostamenti per l'operatore.

I ritmi lavorativi variano notevolmente sulla base della fase organizzativa: se per gran parte del tempo l'occupazione giornaliera dell'operatore risulta essere nella norma, bisogna considerare che con l'approssimarsi dell'evento possono essere richiesti orari lavorativi flessibili.

a cura di: [Roberta Garibaldi](#)

Università degli Studi di Bergamo

Centro studi per il Turismo e l'Interpretazione del Territorio - CeSTIT




Mi piace 15 2 Share

RICERCA CORSI


FORUM

RICERCA MASTER



FormazioneTurismo.com
Mi piace

FormazioneTurismo.com piace a 29.110 persone.



Plug-in sociale di Facebook

Lascia un commento

Devi essere [logged in](#) to post a comment.